



## עמותת סירת חרוב

### פרוטוקול ישיבת ועד הנהלת העמותה

תאריך: 4 דצמבר 2017

29 נובמבר 2017	<b>מועד הישיבה</b>
1. יהודה בר - יו"ר 2. אתי מנור 3. יחיאל אקוע 4. ש. קורן 5. מ. בודגא	<b>משתתפים</b> (חברי ועד):
1. א. עתיר 2. הח"מ	<b>עוד נוכחים</b>
אגף החינוך - עיריית ר"ג	<b>מיקום:</b>
*משתתפים (ועד) *נעדרים (חברי ועד מנהל): י. קולר, א. חסון, ר. גרשון, ש. מור, ד. גילת, א. גבריאלי *בעלי תפקידים: יועמ"ש - ח. שרייר, רו"ח - ג' גולדמן *נושאים רלוונטיים (לידיעה/ביצוע): דליה ברוסקי, מנחם נפה, נחמיה יפת.	<b>תפוצה:</b>

### נושאים על סדר היום

נושא	דובר	פירוט/החלטות	ביצוע/אחריות
<b>כספים</b>	קופת העמותה	1. הח"מ 2. להמשך פעילות העמותה להשגת מטרותיה נדרש בדחיפות מאמץ מתמשך של כל חברי הוועד לגיוס כספים. בהתייחס למצב קופת העמותה כיום, הנושא אינו סובל דיחוי. 3. יישום מטלות העמותה להשגת מטרותיה, קיום הקשר בין החברים וטיפול דור המשך (גיוס, פיתוח והרחבת מספר מצטרפים) - נדרש לעמותה תקציב שנתי מינימלי העומד על כ- 55,000.00 - 60,000.00 ש"ח ומעלה. 4. לשם התנהלות ראויה, נדרש לנו תקציב שנתי העומד על כ- 100,000.00 ש"ח שיאפשר גם הרחבת פעילות (לדוגמא: שדרוג חדר זיכרון בבקעה, מחוות שטח לסיירת המתחדשת ועוד). הוראת קבע ע"י יוצאי הוועד, ובהמשך חברים חדשים, תיצור תזרים שוטף לקופת העמותה ושימור תקציב ראוי במתמשך ולאורך זמן. לבד מאיסוף תרומות משמעותיות, זהו כוון הפעולה בו על חברי הוועד להתמקד.	ג'ורג' גולדמן (הכנת הדו"ח בהקדם).
דו"ח כספים 2016	הח"מ	5. עלינו להגיש את דו"ח הכספים לשנת 2016, לרשם והאוצר, עד 31 ינואר 2016. טרם הגשתו, על האסיפה הכללית לאשר את הדו"ח. הליך הצבעה אותו נבצע אינטרנטית. 6. לשם יישום: א. ג'ורג' גולדמן מתבקש לסיים את הדו"ח מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ- 31 דצמבר 2016, כדי לאפשר בדיקתו ע"י ועדת הביקורת, קיום ההצבעה האינטרנטית והגשת הדו"ח שלא יאוחר מ- 31 ינואר 2016. ב. ההצבעה האינטרנטית מחייבת דוור אלקטרוני. נבקש מנילי טוניס לסיים בהקדם את הטמעת היישומון ומערכת הדיוור החדשה כדי שנוכל לעשות בה שימוש להצבעה זו של האסיפה הכללית.	אורי עתיר (בדיקת הדו"ח - מוקדם ככל הניתן ממועד סימו ע"י ג'ורג') נילי טוניס (דוור הדו"ח לאישור חברי העמותה)
הח"מ	הח"מ	7. לבקשתה, אתי מנור לא תשמש עוד כמורשה חתימה בחשבון העמותה בבנה"פ. 8. <b>סוכם</b> א. בקשת אתי מתקבלת. ב. מורשי החתימה כיום הנם אלי חסון והח"מ.	הח"מ - הודעה לבנה"פ



## עמותת סירת חרוב

נושא	דובר	פירוט/החלטות	ביצוע/אחריות
<b>משפחות החללים</b>	י-ב'	9. במפגש שהתקיים ב- 22 בנובמבר 2017, בבית אלי חסון השתתפו מנחם נפה, נחמיה יפת ודליה ברזסקי והח"מ. הצטרף למפגש קובי מירון שהיה אחד המפגשים בקרב בעיר סואץ. עוד נכחו רס"ן הגר יוסף (עד לאחרונה קצינת נפגעים חטיבת כפיר), רס"ן גל ריץ (עד לאחרונה סמג"ד סירת חרוב) ורס"ן משה קמה קצין הנפגעים הנכנס לחטיבת כפיר	אלי חסון
		10. בהתאם להחלטת העמותה סוכמו עם ההורים השכולים ואחי החללים פרטי הביצוע לצירוף בני משפחות החללים לעמותה כחברים מן המניין לכל עניין ודבר.	
		11. <b>סוכם</b> א. בבחירות הקרובות ישוריינו שני מקומות בוועד העמותה לבני משפחות שכולות. לא יהיה בכך הליך קבוע וגורף לעתיד – אך אנו מייחסים משקל רב להצטרפות משפחות החללים לעמותה ובשריון מקומות בוועד העמותה, בבחירות הקרובות, אנו רואים תחילת דרך לשילובם. ב. הגם כי אינם בעלי זכות הצבעה - כבר עתה יזמנו מנחם, נחמיה ודליה לשיבות הוועד הבאות. ג. בימים הקרובים יועברו ע"י הח"מ למנחם, נחמיה ודליה טופסי הצטרפות לעמותה. עם הצטרפותם תונפק להם תעודת חבר בעמותה. בהמשך, בסיוע נילי טוניס, תימשך הפצת הטפסים ע"י יו"ר וועדת הנצחה וקשר עם משפחות הנופלים, אלי חסון.	אלי חסון הח"מ
<b>חילופי תפקידים בכפיר וחרוב</b>	י-ב'	12. במפגש עם נציגי משפחות הנופלים, נפרדנו מהגר יוסף וגל ריץ. לאחר דברי תודה והערכה (הדדית - ע"י י-ב' והקצינים היוצאים) על שיתוף הפעולה העניקה העמותה להגר וגל "מגיני-מזכרת".	
		13. במשותף עם מפקד הסיירת התקיים מפגש היכרות ותיאום עם הסמג"ד החדש (רס"ן ניר מור), שמונה גם לאיש הקשר לעמותה. מפגש התקיים גם עם קצין הנפגעים החטיבתי הנכנס (רס"ן משה קמה).	י-ב' הח"מ
		14. עם בעלי התפקידים הנ"ל סוכמו ערוצי תקשורת ועקרונות להמשך שיתוף הפעולה בין הסיירת לעמותה.	א. חסון
<b>טכס האזכרה</b>	הח"מ	15. ב- 31 אוקטובר 2017 התקיים בבית אלי חסון מפגש עם קצין נפגעים כפיר, רס"ן משה קמה.	
		16. בהתייחס לכנס האזכרה השנתי, סוכם במפגש: א. הטכס התקיים ב- 31 מרס 2017 <sup>1</sup> ובכך נשוב ל-לויז' שהיה מקובל עד הטכס ביולי 2017 (שהתקיים ב-לויז' חריג משום אילוץ של סיירת חרוב) ונמשיך לקיים את האירוע מדי שנה לפני פסח. ב. כפי שהתקיים ביולי 2017 – הטכס יתקיים במתכונת צבאית אולם בהתייחס לתוכן, שילוט ודגלול דבר לא יגרע מחלקה של העמותה לרבות דברי נציג העמותה ותוכן נוסף שהעמותה תבקש להכליל, נציגות משפחות הנופלים, הדלקת נרות זיכרון, הקרנת הנופלים ועוד. ג. בעיקר המטלות הלוגיסטיות, לרבות הכנת האולם, אירוח והסעות יישא הצבא לרבות, כמקובל בצבא, קשר ותיאום עם משפחות הנופלים. ד. כפי שנהגנו בעבר, בשת"פ עם הצבא העמותה תוודא הזמנת יוצאי סיירת חרוב הוותיקה לטכס. ה. נקבע עם קצין הנפגעים כי בסמוך יותר למועד האירוע נקיים עמו מפגשים נוספים לשם תכנון ותיאום יותר פרטניים של האירוע.	א. חסון הח"מ
	י-ב'	17. בתוכן הטכס מוצע להכליל "סיפור חיים" (שלא בהכרח בהקשר הצבאי) של חלל או שניים – בכל טכס שנתי.	
<b>סוכם</b>		18. <b>סוכם</b> א. הרעיון מתקבל. ב. הח"מ ואלי חסון יעדכנו בכך את הצבא. ג. נפעל לאיסוף חומר על הנופל שאת זכרו יוחלט להעלות בהרחבה.	הח"מ א. חסון

<sup>1</sup> המועד תואם כבר עם מג"ד חרוב.



## עמותת סיירת חרוב

נושא	דובר	פירוט/החלטות	ביצוע/ אחריות
<b>מ.א. בקעת הירדן</b>	מפגש י-ב' עם דוד אלחייני	19. ב- 26 נובמבר 2017 התקיים מפגש י-ב' והח"מ - עם ר' המועצה האזורית דוד אלחייני. עוד השתתפו בפגישה חגי יהודה (מנהל האגף לשירותים עירוניים) ו-אורית (מזכירת המועצה).	<ul style="list-style-type: none"> <li>י. אקוע (במרת תחזוקה וקשר רציף)</li> </ul>
		20. במפגש נדונו המשך שיתוף הפעולה, העניין המשותף והזיקה המתקיימים משך שנים בין המועצה לעמותה.	
		21. בהתייחס לחדר הזיכרון לחללי סיירת חרוב ההיסטורית והגדוד (נקווה כי הסיירת המתחדשת לא תוסיף לרשימה)	
		א. לשאלתנו - כרגע אין כל תכנית בינוי להקמת אתר ציבורי או אחר שיאפשר הגדלת האתר. ב. הוסכם כי המועצה תטפל בתחזוקת האתר באורח שוטף <sup>2</sup> .	
<b>אתר ההנצחה של חרוב</b>	חדר הזיכרון	22. במצבו, חדר הזיכרון חייב שיפוץ ושדרוג. לבד מתקציב מתבקש לכך אדריכל/מעצב המתמחה באתרים מסוג זה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>מ. בודגה - (איתור הגורם המקצועי)</li> </ul>
		23. משה בודגה יפעל לאיתור הגורם המקצועי המתאים - שיסכים לפעול בהתנדבות.	
<b>סקירת ראשי וועדות</b>	אינטרנט י. אקוע	24. <b>דיוור</b> - התחלנו בלימוד והטמעת יישומון דוור חדש. הנושא מצוי בידי חברת הוועדה נילי טוניס.	<ul style="list-style-type: none"> <li>י. אקוע</li> </ul>
		25. <b>Pay-Pal</b> - חשבון העמותה במערכת התשלומים קיים כבר והתחלנו בהליך הטמעת האפליקציה להעברת כספים באמצעות האתר.	
<b>ביקורת 2017</b>	א. עתיר	26. טעויות וועדת הביקורת ביחס לשנת 2016 נלמדו והשנה (ביקורת 2017) תבוצע הביקורת באורח מעמיק יותר, בהסתמך על תיעוד ושיחות עם בעלי התפקידים הרלוונטיים העוסקים בנושאים המבוקרים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>א. עתיר</li> <li>ג'. גולדמן</li> </ul>
		27. לו"ז (הערכה) <ul style="list-style-type: none"> <li>א. הכנת טיוטת דו"ח הביקורת, לרבות דו"ח כספי, לעיון וועד העמותה - עד תום פברואר 2018.</li> <li>ב. עפ"י קביעת יו"ר העמותה תועבר הטיטה לחברי וועד העמותה להערות ובהמשך תקבע פגישת הוועד להתייחסויות וסיכום.</li> <li>ג. על בסיס הטיטה יוכן דו"ח הביקורת - כולל דו"ח כספי - ויובא לאישור האסיפה הכללית אשר תכנס, קרוב לוודאי, בתחילת רבעון 2 של 2018.</li> </ul>	
		28. אורי מציע להגיש מראש רשימת נושאים מבוקרים לבעלי התפקידים הרלוונטיים בעמותה. בהקשר לכך לא נתקבלה כל החלטה והשיקול באשר להצגת נושאים מראש נתון בידי אורי.	
		29. הליך הכנת התעודות לשנים 2018-2019 החל. בתוך כשבועיים נחל בהפצה לחברי העמותה.	
<b>תעודות חבר</b>	תעודות 2018/19	הח"מ	<ul style="list-style-type: none"> <li>הח"מ</li> </ul>

רושם הדברים  
י. שי

עמותת סיירת חרוב (1966 - 1974)  
א.ר. 580565414

נמען  
נשלח ע"י  
תאריך  
רשימת תפוצה  
דוא"ל  
061217

<sup>2</sup> ליישום הסיכום מונה חגי יהודה.