

**עמותת סיירת חרוב**

עדכון 11.11.2017

מסמך זה מיועד ומתייחס לנשים וגברים כאחד
ונכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

נובמבר 2017

נוהל להענקת מילגת עמותת סיירת חרוב**מבוא****1. קשרי עמותה-סיירת**

בהתאם לאמור בסעיף 2.5. לתקנון עמותת סיירת חרוב 1966 – 1974¹ (להלן: העמותה) מתקיים קשר הדדי מתמשך בין העמותה לסיירת חרוב (להלן: הסיירת), לרבות הענקת מלגות לימודים ליוצאי הסיירת.

2. החלטת וועד העמותה לעניין הענקת מלגות

- א. בהחלטתו מיום 14 אוקטובר 2015 קבע וועד העמותה כי במסגרת הקשר עם סיירת חרוב² – תעניק העמותה מלגות סיוע ליוצאי הסיירת (להלן: מילגה או מלגות).
- ב. החלטה זו הינה מסד מסמך זה שאושר ע"י וועד העמותה בישיבתו ביום 29 אוקטובר 2017.

מטרת הנוהל

3. נוהל זה בא להסדיר ולקבוע את הליך וכללי הענקת מילגת העמותה. לרבות ובין היתר:
 - א. תנאי הזכאות ומדדים לקבלת מילגה;
 - ב. ההחלטה באשר למקבלי המילגה;
 - ג. שיעורי המילגה;
 - ד. שיתוף הפעולה עם סיירת חרוב בהתייחס להענקת המלגות;

מטרת המלגות

4. מילגה תוענק למסיימים שירותם בסיירת בתום שירות סדיר או קבע (בכפוף לכללי נוהל זה) לשם סיוע בלימודים לאחר השירות הצבאי.
5. במקרים מיוחדים ובהסתמך על ממצאי בחינת כל מקרה לגופו ובהתאם לקווים המנחים וההתניות שבמסמך זה, תוענק למי ששרת בסיירת מילגה למטרות קיום או מטעמים הומניים (להלן: מילגה חריגה).

וועדת מלגות

1. כל חבר בוועדה – יהיה חבר עמותה.
2. וועדת המלגות תיבחר ע"י וועד העמותה לרבות יו"ר הוועדה.
3. הוועדה תכלול שלושה חברים. אחד מהם יהיה עורך-דין או רואה-חשבון.
4. בהליך קבלת החלטות הוועדה באשר להענקת המלגות, היא תפעל במשותף עם פיקוד הסיירת.
5. החלטות הוועדה להענקת מלגות - תובאנה כהמלצה לאישור וועד העמותה.

שיעור המלגות ותקציב

6. פרק זה מציג קווי פעולה עקרוניים ביחס למספר מלגות שתוענקנה בשנה, שיעורן ומימוש תקציב המלגות.
 - א. עקרונית, תוענקנה ע"י העמותה 3 מלגות בשנה, בשיעור 4,000.00 ₪ כל אחת.
 - ב. על אף האמור, אחת לשנת עבודה יקבע וועד העמותה את מספר המלגות שתוענקנה ואת הסכום שיוקצה לכך מתוך תקציב העמותה לתוכנית העבודה השנתית בשנה הרלוונטית.

¹"שמירת קשר עם יחידות צה"ל השונות"
²בעת ההחלטה: גודו חרוב שבמסגרת חטיבת כפיר



עמותת סיירת חרוב

עדכון 11.11.2017

ג. אף אם נקבעו הדברים והוכללו בתוכנית העבודה השנתית - היה ובמהלך שנת העבודה יידרש שינוי בשיעור ומספר המלגות נוכח תקציב העמותה שאושר לשם כך, יובאו הדברים להחלטת וועד העמותה ובכפוף להחלטת הוועד יבוצע השינוי בתוכנית העבודה בהתאמה.

זכאות למילגה

7. **מילגת לימודים** - זכאים לקבלת המלגה הינם מי שעומדים בתנאים שלהלן:
- משתחרר שהנו לוחם/תומך לחימה עד דרגת סגן אשר שרת שלא למעלה משנה ומחצה (18 חודש) בשירות קבע.
 - יחל לימודיו (מימוש המילגה) בתוך שנה ומחצה (18 חודש) ממועד קבלת המלגה.
 - ילמד בישראל בלבד, לימודי תואר ראשון (תואר ישראלי בלבד) או לימודי תעודה (ישראלית בלבד, במסגרת לימודי שנה אחת לפחות) במוסד אקדמי או אחר המוכר ע"י משרד החינוך ו/או העבודה.
 - יעמוד בשורת "מדדי שירות לקבלת מלגה" (להלן מדדים ו/או קריטריונים) המתייחסים לתקופת שירותו בסיירת כפי שקבעה העמותה במשותף עם פיקוד הסיירת ומפורטים להלן.
8. **מדדי שירות לקבלת מלגת לימודים** - להלן רשימת קריטריונים עיקריים שיהוו שיקולים בהליך קבלת החלטות מפקד הסיירת ו-וועדת המלגות שתביא הדברים לאחר בחינתם כהמלצה לאישור וועד העמותה.

עדיפות	רכיב
גבוהה ביותר	<ul style="list-style-type: none"> הצטיינות במהלך פעילות מבצעית
גבוהה	<ul style="list-style-type: none"> הצטיינות במהלך פעילות שגרתית
עליונה	<ul style="list-style-type: none"> תכונות אישיות לרבות התנהגות, דוגמא אישית, משמעת, השפעה ותרומה חברתית שמעבר לדרישות התפקיד
מדד נוסף	<ul style="list-style-type: none"> מצב סוציאקונומי - שבא בנוסף למדדים הנ"ל - המצדיק מתן סיוע

9. **מילגה חריגה** -
- מילגה זו תוענק במקרים חריגים ושלא למטרות לימודים בהכרח אלא לשם מטרות קיומיות או כסיוע הומני.
 - הסיבות להענקת המלגה תוצגנה ע"י מפקד הסיירת לוועדת המלגות אשר תאסוף את מירב המידע ביחס למקרה שבגיניו מתבקשת מילגה חריגה.
 - הוועדה תגבש החלטתה למתן המילגה או דחיית הבקשה וזו תובא כהמלצה להחלטת וועד העמותה.

מועמדים לקבלת מילגה

10. **רשימת מועמדים** -
- מפקד הסיירת יקבע את רשימת המועמדים לקבלת מלגת העמותה (לוחמים, מפקדים, תומכי לחימה וגורמי סיוע וכיוב') והוא אשר יחליט באשר ליוצא היחידה לו תוענק המלגה.
 - בהחלטתו יתייחס מפקד הסיירת, גם ובין היתר, להתניות והמדדים שבמסמך זה.
11. **החלטת הוועדה** -
- שם המועמד לקבלת המילגה יועבר ע"י מפקד הסיירת לעמותה בפרק זמן שלא יפחת מ- 30 יום מראש.
 - מפקד הסיירת יעביר לעמותה את המלצתו הכתובה ועיקרי הסיבות והשיקולים להענקת המילגה.



עמותת סיירת חרוב

עדכון 11.11.2017

ג. כלל המידע שיועבר מהסיירת יבחן ע"י וועדת המלגות אשר תעביר המלצתה לאישור וועד העמותה.

החלטה להענקת מילגה

12. החלטה על הענקת המילגה לתקבל ותאושר ע"י וועד העמותה, בהליך שלהלן:

- א. החלטת וועדת המלגות – הנסמכת, בין היתר, על החלטת מפקד הסיירת ונימוקיו - תובא כהמלצה לאישור וועד העמותה.
- ב. וועד העמותה יאשר או ידחה את המלצת וועדת המלגות.
13. **המלצה שנתקבלה** - הודעה תימסר למפקד הסיירת ויתואם מועד ומעמד להענקת המילגה.
14. **המלצה שנדחתה** - תבוצענה הפעולות שלהלן:
 - א. בתיאום עם מפקד הסיירת תיבחן זכאות מועמד אחר.
 - ב. לא יימצא ע"י מפקד הסיירת מועמד אחר – יופנה התקציב למלגות הבאות.

הענקת המילגה

15. המילגה תוענק במסגרת טקס שיאורגן ע"י הסיירת (כגון אירוע פרידה ממשחררי מחזור מסוים וכיוב')³.
- א. את המילגה יעניק יו"ר העמותה או מי שימונה על ידו לכך. בטכס תיוצג גם וועדת המלגות אשר תביא לידיעת המשתתפים והנוכחים בטכס את תקציר נימוקיה למתן המילגה.
- ב. טכס הענקת מלגות – יתועד גם בצילום.
16. עפ"י ובכפוף לפקודות הצבא אין למסור והחיל מנוע מלקבל כספי מילגה כל עוד הנו משרת בצה"ל (עובד מדינה). לפיכך:
 - א. מועד פירעון המחאת המלגה יהיה יום לאחר מועד שחרור מקבל המלגה מצה"ל;
 - ב. המחאת המלגה תופקד במפקדת הסיירת – עד למסירתה למקבל המלגה ביום שחרורו או מיד בסמוך לו לאחריו;
17. **התחייבות מקבל המילגה**
 - א. לאחר טקס הענקת המילגה יחתום מקבל המלגה על מסמך התחייבות לעמידה בתנאי הזכאות לקבלת מילגה⁴ ומימושה.
 - ב. בכתב ההתחייבות יושם דגש על האמור וקבוע בנוהל זה ביחס ללימודים בישראל, מועד תחילת לימודים, אופיים והמוסד בו בכוונת המועמד ללמוד.

בקרה ומעקב

18. בשיחה שיקיים המעניק עם מקבל המילגה, ימסור המקבל פרטים אודות מימוש המלגה, מועדי ותכניות הלימודים.
19. השיחה תסוכם בכתובים ובהתאם לנתונים שימסור מקבל המלגה יוקם עמו קשר עתידי לקבלת עדכון והיוון חוזר ביחס לפרטי השיחה האמורה.

* * *

³ במקרים בהם הזכאי למילגה הוא בעל תפקיד העוזב את הסיירת שלא במסגרת מחזור-משחרר, יתואם ויגובש עם הסיירת מפגש טקסי הולם.

⁴ נוסח כתב ההתחייבות מצורף כנספח לנוהל זה וחלק בלתי נפרד ממנו.

**עמותת סיירת חרוב**

עדכון 11.11.2017

נספח לנוהל הענקת מלגות העמותה

מסמך זה מיועד ומתייחס לנשים וגברים כאחד
ונכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

תאריך.....

התחייבות**קבלת מילגה – ושימוש בה**

- בתאריך..... הוענקה לי ע"י עמותת סיירת חרוב מילגה בסך..... ₪
- ידוע לי כי ע"פ נהלי העמותה מילגה זו מוענקת למסיימים את שירותם בסיירת לשם סיוע בלימודים לאחר השירות הצבאי.
- עם קבלת המילגה ובחתימתי על מסמך זה הנני מתחייב כי:
 - א. בתוך שנה ולא יאוחר מ- 18 חודשים ממועד קבלת המלגה אתחיל בלימודים בישראל בלבד, באחת מהמסגרות כדלהלן:
 - (1) לימודי תואר ראשון (תואר ישראלי בלבד) .
 - (2) לימודי תעודה (ישראלית בלבד, במסגרת לימודי שנה אחת לפחות) במוסד אקדמאי או אחר המוכר ע"י משרד החינוך ו/או העבודה.
 - ב. חלה עלי חובת עדכון העמותה באשר לתחילת הלימודים והמוסד בו הנני לומד ובחתימתי על מסמך זה הנני מתחייב לעמוד בכך.

ולהלן באתי על החתום

שם מלא	מ.א.	דרגת שחרור
.....
מס' ת.ז.	חתימה	תאריך
.....

**עמותת סיירת חרוב מאחלת לך הצלחה רבה בהמשך דרכך!!****נציג העמותה**

שם..... חתימה..... תאריך.....