

**עמותת סיירת חרוב**

עדכון: 5.2.2020

מסמך זה אינו מגדיר
ונכתב בלשון זכר
מטעמי נוחות בלבד

פברואר 2020

נוהל הענקת מילגה**מבוא**

- 1. קשרי עמותה סיירת**
בהתאם לאמור בסעיף 2.5 לתקנון עמותת סיירת חרוב 1966 – 1974¹ (להלן: העמותה) מתקיים קשר הדדי מתמשך בין העמותה ל"סיירת חרוב" (להלן: הסיירת), לרבות הענקת מלגות לימודים ליוצאי הסיירת.
- 2. החלטת וועד העמותה לעניין הענקת מלגות**
 - א. בהחלטתו מיום 14 אוקטובר 2015 קבע וועד העמותה כי במסגרת הקשר עם הסיירת² תעניק העמותה מלגות סיוע ליוצאי הסיירת (להלן: מילגה או מלגות).
 - ב. החלטה זו הינה מסד למסמך זה שעודכן ואושר ע"י וועד העמותה בישיבתו ביום 5 פברואר 2020.

מטרת הנוהל

- 3. נוהל זה בא להסדיר ולקבוע את הליך וכללי הענקת מילגה. לרבות ובין היתר:**
 - א. תנאי הזכאות לקבלת מילגה;
 - ב. ההחלטה באשר למקבלי המילגה;
 - ג. שיעורי המילגה;
 - ד. שיתוף הפעולה עם סיירת חרוב בהתייחס להענקת המלגות;
 - ה. הליך הענקת המילגה;

מטרת המלגות

- 4. סיוע בלימודים**
מילגה תוענק למסיימים שירותם בסיירת בתום תקופת השירות סדיר או שירות בקבע (בכפוף לכללי נוהל זה) לשם סיוע בלימודים לאחר השירות הצבאי.
- 5. סיוע חריג**
במקרים מיוחדים ובהסתמך על ממצאי בחינת כל מקרה לגופו ובהתאם לקווים המנחים וההתניות שבמסמך זה, תוענק למי ששרת בסיירת מילגה למטרות קיום או מטעמים הומניים (להלן: מילגה חריגה).

אישור מלגות

- 6. קביעת המועמד**
 - א. המועמד לקבלת מילגה יקבע ע"י מפקד הסיירת בהתאם להליך הקבוע בנוהל זה (על המדדים לבחירת המועמד ראו עוד להלן).
 - ב. הליך הבחירה יסוכם במכתב המלצה של מפקד הסיירת – שיועבר אל העמותה. במסמך יצוינו שם המועמד לקבלת המילגה, דרגתו ופרטיו האישיים, ונימוקי מפקד הסיירת לבחירת המועמד. במסמך מפקד הסיירת שיועבר לעמותה.
- 7. אישור וועד העמותה**
 - א. מכתב ההמלצה הנ"ל יובא לאישור וועד העמותה ע"י ה"י"ר (או מי שימונה לכך על ידו).
 - ב. החלטת הוועד תסוכם בכתובים והסיכום יובא לידיעת מפקד הסיירת סמוך, ככל הניתן, למועד ההחלטה.

שיעור המלגות ותקציב

- 8. פרק זה מציג קווי פעולה עקרוניים ביחס למספר מלגות בשנה ומימוש תקציב להענקת המלגות.**
 - א. עקרונית, תעניק העמותה שלוש (3) מלגות בשנה, בשיעור 4,000.00 ₪ כל אחת.
 - ב. על אף האמור, אחת (לפחות) לשנת עבודה יקבע וועד העמותה את מספר המלגות שתוענקנה ואת הסכום שיוקצה לכך מתוך תקציב העמותה לתוכנית העבודה השנתית בשנה הרלוונטית.

¹"שמירת קשר עם יחידות צה"ל השונות"²* בעת ההחלטה: גודל חרוב במסגרת חטיבת כפיר * בעת עדכון נוהל זה (ינואר 2020) – סיירת חרוב



עמותת סיירת חרוב

עדכון: 5.2.2020

זכאות למילגה

9. מילגת לימודים

לקבלת מילגה זו זכאים מי שעומדים בתנאים שלהלן:

- משתחרר משירות חובה או שירות קבע (ובתנאי ששירותו בצבא הקבע לא עלה על 18 חודש) בסיירת חרוב והנו לוחם/תומך לחימה עד דרגת סגן.
- יחל לימודיו בתוך שנה ולא למעלה משנה וחצי (18 חודש) ממועד קבלת המלגה.
- ילמד בישראל בלבד, לימודי תואר ראשון (תואר ישראלי בלבד) או לימודי תעודה (ישראלית בלבד), במסגרת לימודי שנה אחת לפחות) במוסד אקדמי או אחר המוכר ע"י משרד החינוך ו/או העבודה.
- יעמוד בשורת "מדדי שירות לקבלת מלגה" (להלן מדדים ו/או קריטריונים) המתייחסים לתקופת שירותו בסיירת כפי שקבעה העמותה במשותף עם פיקוד הסיירת ומפורטים להלן.
- יציג סימוכין מתועדים להרשמה ולימודים בהתאם לאמור בפרק זה (עוד על ס"ק זה בפרק הענקת המילגה)

10. מדדי שירות לקבלת מלגת לימודים

להלן רשימת קריטריונים עיקריים שיהוו שיקולים בהליך קבלת החלטת מפקד הסיירת להענקת מילגה, כפי שתובא כהמלצה לאישור וועד העמותה.

עדיפות	רכיב
גבוהה ביותר	• הצטיינות במהלך פעילות מבצעית
גבוהה	• הצטיינות במהלך פעילות שגרתית
עליונה	• תכונות אישיות התנהגות, משמעת ותרומה חברתית שמעבר לדרישות התפקיד
מדד נוסף	• מצב סוציאקונומי – שבא בנוסף למדדים הנ"ל – המצדיק מתן סיוע

11. מילגה חריגה

- מילגה זו תוענק במקרים חריגים ושלא למטרות לימודים אלא לשם מטרות קיומיות או כסיוע הומניטרי.
- הסיבות להענקת המלגה החריגה תוצגנה ע"י מפקד הסיירת לוועד העמותה, לרבות מרב המידע ביחס לאדם והמקרה שבגינים מתבקשת מילגה חריגה.
- עם גיבוש החלטת וועד העמותה באשר להענקת המילגה החריגה, יובאו הדברים לידיעת מפקד הסיירת ויוסדר עמו הליך הענקת המילגה.

מועמדים לקבלת מילגה

12. רשימת מועמדים

- מפקד הסיירת יקבע את רשימת המועמדים לקבלת מלגת העמותה (לוחמים, מפקדים, תומכי לחימה וגורמי סיוע וכיוב) והוא אשר יחליט באשר ליוצא היחידה לו תוענק המלגה.
- בהחלטתו יתייחס מפקד הסיירת, גם ובין היתר, להתניות והמדדים לקבלת המלגה כמפורט במסמך זה.

החלטה להענקת מילגה

13. החלטת וועד העמותה

- שם המועמד לקבלת המילגה יועבר ע"י מפקד הסיירת לעמותה בפרק זמן שלא יפחת מ – 30 יום מראש. בהמלצתו הכתובה יפרט מפקד הסיירת את עיקרי הסיבות והשיקולים להענקת המילגה.
- כל המידע שיועבר ממפקד הסיירת ביחס למועמד לקבלת המילגה כאמור, יובא לאישור וועד העמותה.

14. המלצה שנתקבלה

אישר וועד העמותה את המלצת מפקד הסיירת, תימסר על כך הודעה לממליץ ויתואם עמו מועד ומעמד להענקת המילגה.

15. המלצה שנדחתה

לא אושרה המלצת מפקד הסיירת, תבוצענה הפעולות שלהלן:

- בהתאם להחלטת הוועד תפנה העמותה למפקד הסיירת לשם בחינת הענקת מלגה למועמד אחר.
- לא יימצא מועמד ראוי – יועבר התקציב המיועד, למלגות הבאות.



עמותת סיירת חרוב

עדכון: 5.2.2020

הענקת המילגה

16. הענקת המילגה תבוצע בשני שלבים:

א. תעודת הוקרה

- (1) התעודה תוענק למקבל המילגה במסגרת טקס שיאורגן ע"י הסיירת (כגון אירוע פרידה ממשתחררי מחזור מסוים וכיוב')³.
- (2) את תעודת המילגה יעניק יו"ר העמותה (או מי שימונה על ידו לכך) ובמעמד זה יביא לידיעת המשתתפים והנוכחים בטקס את תקציר נימוקי וועד העמותה למתן המילגה.

ב. כספי המילגה

הכספים יועברו ע"י העמותה לחשבון הבנק של מקבל המילגה עם הצגת סימוכין להרשמה ולימודים באחד המוסדות שבהתאם למפורט בפרק "זכאות למילגה" הנ"ל.

ג. תיעוד

טקס הענקת מלגות – יתועד בצילום שיוכלל באתר האינטרנט של העמותה.

17. הסכמה והתחייבות המועמד

- בתום טקס הענקת תעודת המילגה ובמסגרת שיחה אישית שבין נציג העמותה למקבל המילגה יחתום מקבל המילגה על מסמך הסכמה והתחייבות⁴ שעיקריו הנם כדלהלן:
- א. מקבל המילגה יצהיר שברור לו כי תנאי יסודי לקבלת כספי המילגה הנו הצגת סימוכין להרשמה ולימודים כמפורט בפרק "זכאות למילגה" שבנוהל זה.
 - ב. מקבל תעודת המילגה יתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לעמותה באם לא תוענק לו המילגה בגין אי עמידה בתנאי הזכאות לקבלת המילגה.
 - ג. מקבל המילגה יתחייב להמשיך ולעדכן את העמותה בכל הקשור לנושא ותוכנית הלימודים אשר לשמם הוענקה לו מילגת העמותה.

בקרה ומעקב

18. יו"ר העמותה (או מי שימונה על ידו לכך) אחראי לביצוע בקרה ומעקב על השימוש בכספי המילגה ויישומה ולשם כך קיום קשר עם מקבל המילגה.
19. ממצאי המעקב יוכללו ברישומי העמותה ויובאו לידיעת חבריה.

* * *

³ במקרים בהם הזכאי למילגה הוא בעל תפקיד העובד את הסיירת שלא במסגרת מחזור-משתחרר, יתואם ויגובש עם הסיירת מפגש טקסי הולם.

⁴ נוסח כתב ההסכמה וההתחייבות מצורף כנספח לנוהל זה וחלק בלתי נפרד ממנו



עמותת סיירת חרוב

עדכון: 5.2.2020

מסמך זה אינו מגדיר,
מיועד לכל ונכתב בלשון
זכר מטעמי נוחות בלבד

תאריך:

כתב הסכמה והתחייבות

קבלת מילגה – ושימוש בה

בתאריך הובא לידיעתי כי עפ"י המלצת מפקד סיירת חרוב ובהתאם למדדי עמותת סיירת חרוב הנני זכאי לקבלת מילגת העמותה בסך

תנאים לקבלת המילגה

1. במעמד חתימתי על מסמך זה הובא לידיעתי ע"י נציג העמותה כי:
 - א. ע"פ נהלי העמותה מילגה זו מוענקת למסיימים את שירותם בסיירת לשם סיוע בלימודים לאחר השירות הצבאי.
 - ב. כספי המילגה יועברו ע"י העמותה לחשבון הבנק שלי (כפי שימסרו לעמותה ויפורטו במסמך זה) עם הצגת מסמכי סימוכין להרשמה ולימודים בהתאם לתנאים כדלהלן:
 - (1) בתוך שנה ולא יאוחר מ- 18 חודשים ממועד קבלת הודעה זו מהעמותה, עלי להתחיל בלימודים.
 - (2) הלימודים יתקיימו בישראל בלבד, באחת מהמסגרות כדלהלן: *לימודי תואר ראשון (תואר ישראלי בלבד); *לימודי תעודה (ישראלית בלבד, במסגרת לימודי שנה אחת לפחות) במוסד אקדמי או אחר המוכר ע"י משרד החינוך ו/או העבודה.

התחייבויות

2. עדכון ודוח
 - א. מובא לידיעתי בזאת וברור לי כי לאחר תחילת הלימודים חלה עלי חובת עדכון העמותה באשר ללימודי ומימוש המלגה שהוענקה לי.
 - ב. בחתימתי על מסמך זה הנני מתחייב לעדכן את נציג העמותה אחת (לפחות) לכל סמסטר ובתום כל תקופת בחינות.
3. אי עמידה בתנאים
 - א. מובא לידיעתי בזאת וברור לי כי היה ולא אציג סימוכין מתועדים להרשמה ולימודים כאמור במסמך זה – לא אהיה זכאי לקבלת מילגת העמותה.
 - ב. בחתימתי על מסמך זה הנני מתחייב כי אי הענקת המילגה ע"י העמותה בנסיבות אלה, לא תהווה עילה, מכל סוג, לתביעתי את העמותה בגין הפרת הבטחה שניתנה לי וכיוב'.

ולהלן באתי על החתום

שם מלא
.....
מ.א.
.....
דרגת שחרור
.....
מס' ת.ז.
.....
טל.
.....
טל. נייד
.....
דוא"ל
.....
ח-ן בנק בנק
.....
סניף (מס'/שם)
.....
מס' ח-ן
.....
מוטב
.....
חתימה
.....
תאריך
.....

נציג העמותה

שם חתימה תאריך